



ГЛАВА

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2012 № 41

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан, проживающих в городском поселении Видное, малоимущими в
целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом городского поселения Видное, Постановлением главы городского поселения Видное от 01.06.2012 г. № 29 «О внесении изменений в постановление главы городского поселения Видное от 07.04.2011 г. № 14 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования городское поселение Видное Ленинского муниципального района Московской области», Положением о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг городского поселения Видное, утвержденным постановлением главы городского поселения Видное от 25.04.2011 г. № 15

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих в городском поселении Видное, малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (прилагается).
2. Отделу по работе с документами администрации городского поселения Видное (Забавину А.Б.) обеспечить опубликование в газете «Видновские вести» и размещение утвержденного Административного регламента в разделе муниципальные услуги на официальном Интернет-сайте администрации городского поселения Видное.
3. Отделу правового обеспечения, учета и распределения жилой площади администрации городского поселения Видное (Яцевич В.В.) обеспечить размещение утвержденного Административного регламента в местах предоставления муниципальной услуги.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава городского поселения Видное

С.Н. Троицкий

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
ВИДНОЕ, МАЛОИМУЩИМИ В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ ИХ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО
ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан, проживающих в городском поселении Видное малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р.

1.2. Цель разработки Административного регламента - реализация права граждан на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в администрации городского поселения Видное.

1.3. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий администрации городского поселения Видное по вопросу признания граждан, проживающих в городском поселении Видное, малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - муниципальная услуга).

1.4. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского поселения Видное, при обеспечении общей жилой площадью менее 9 кв. м на каждого члена семьи, сумма расчетного дохода и расчетная стоимость имущества которых ниже или равна величине порогового значения, утвержденного постановлением главы городского поселения Видное.

1.5. В процессе предоставления муниципальной услуги администрация городского поселения Видное осуществляет взаимодействие с:

- Видновским филиалом ГУП МО «МО БТИ» в части выдачи справок о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности;

- Ленинским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в части выдачи справок об отсутствии или наличии жилых помещений, принадлежащих гражданину и членам его семьи на праве собственности;

- организациями, управляющими многоквартирными жилыми домами, в части выдачи справок о составе семьи и поквартирных карточек, справки - финансового лицевого счета;

- органами нотариата в части выдачи документов в пределах предоставленных им полномочий;

- органами опеки и попечительства в части выдачи документов в пределах предоставленных им полномочий;

- медицинскими учреждениями в части выдачи медицинских заключений о хроническом заболевании, при котором невозможно совместное проживание граждан в одной квартире;

- Ленинским Управлением социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области в части выдачи документов в пределах предоставленных им полномочий;

- Межрайонной ИФНС России № 14 по Московской области в части выдачи документов в пределах предоставленных им полномочий;

- Управлением № 4 Главного управления пенсионного фонда России № 8 по г. Москве и Московской области в части выдачи документов в пределах предоставленных им полномочий

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Признание граждан, проживающих в городском поселении Видное, малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: отдел правового обеспечения, учета и распределения жилой площади администрации городского поселения Видное (далее - отдел учета и распределения жилой площади).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги: распоряжение главы городского поселения Видное о признании (или отказе в признании) граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня принятия документов.

2.6. Для перерегистрации граждан, признанных малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, заявитель обязан один раз в три года предоставлять в отдел учета и распределения жилой площади пакет документов для перерасчета среднедушевого дохода и расчетной стоимости имущества.

2.8. В случае повышения размера среднедушевого дохода и расчетной стоимости имущества, учитываемых в целях признания граждан малоимущими, до уровня, превышающего пороговые значения, гражданин снимается с учета в качестве малоимущего, нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Жилищный кодекс РФ;

- Закон Московской области от 30.12.2005 г. № 277/2005-ОЗ «О признании граждан, проживающих в Московской области, малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Уставом городского поселения Видное;

- постановление Правительства Московской области от 31.08.2006 г. № 839/33 «О Порядке учета доходов имущества в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- постановление Правительства Московской области от 21.12.2007 г. № 997/42 «Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- постановление Правительства Московской области от 23.04.2007 г. № 296/15 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 31 августа 2006 г. № 839/33 «О Порядке учета доходов и имущества в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»»;

- Методические рекомендации для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденные приказом Министерства регионального развития РФ от 25.02.2005 г. № 17;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Закон Московской области от 12.12.2005 г. № 260/2005-ОЗ «О порядке ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- решение Совета депутатов городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области от 22.02.2012 г. № 3/48 «Об установлении порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в городском поселении Видное».

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

2.10.1. Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги осуществляется должностным лицом (специалистом) отдела согласно графику приема граждан в здании администрации городского поселения Видное по адресу: г. Видное, ул. Школьная, д. 24 а.

2.10.2. Информацию о правилах, порядке, сроках и ходе предоставления получения Муниципальной услуги, можно получить:

- на официальном сайте городского поселения Видное <http://www.vidnoe-adm.ru> в разделе «Муниципальные услуги» в тексте настоящего административного регламента;

- в отделе правового обеспечения, учета и распределения жилой площади администрации городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области по адресу: г. Видное, ул. Школьная, дом 24а, каб. № 6, на приеме должностными лицами Отдела;

- в электронном виде, направив запрос по официальному адресу электронной почты Администрации городского поселения Видное: gpvidnoe@yandex.ru.

- устно по телефону: (498) 547- 34-28.

2.10.3. Информация о муниципальной услуге размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Видное в электронном виде.

2.10.4. Предоставление Муниципальной Услуги производится по адресу: **142700, Московская область, Ленинский район, г. Видное, улица Школьная, дом 24а, каб. № 6;**

Часы приема: **понедельник, среда: с 9 ч. 00 мин. до 17 ч. 30 мин.**

пятница: 9 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.

Обед: с 13 ч. 00 мин. до 13 ч. 45 мин.

Официальный сайт администрации городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области - <http://www.vidnoe-adm.ru>.

2.11. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- удобное территориальное расположение отдела учета и распределения жилой площади;

- приемлемый график работы отдела учета и распределения жилой площади;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в Едином портале государственных и муниципальных услуг;

- простота и ясность изложения информационных материалов;

- доступность работы с лицом, получающим муниципальную услугу;

- профессиональная подготовка работников отдела учета и распределения жилой площади;

- культура обслуживания заявителей;

- точность исполнения муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

3. Перечень документов, необходимых для признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Граждане, проживающие в городском поселении Видное, для признания их малоимущими для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подают заявление в отдел учета и распределения жилой площади.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), - прилагаются в копиях с предъявлением подлинника для сверки;

2) документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, выписка из домовой книги по месту жительства и другие) - прилагаются в копиях с предъявлением подлинника для сверки;

3) свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению, - прилагается в копиях с предъявлением подлинника для сверки. Виды имущества, подлежащие учету, определены постановлением Правительства Московской области от 31 августа 2006 г. № 839/33 «О Порядке учета доходов и имущества в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

4) справка налогового органа, подтверждающая сведения о стоимости принадлежащего на правах собственности гражданину и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению (прилагается подлинник);

5) документы, подтверждающие доходы членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, - прилагаются подлинники.

Доход определяется за расчетный период, равный одному календарному году, непосредственно предшествующему месяцу подачи заявления.

Виды доходов, учитываемых для исчисления среднедушевого дохода, определены постановлением Правительства Московской области от 31 августа 2006 г. № 839/33 «О Порядке учета доходов и имущества в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

3.1. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в принятии решения и признании гражданина малоимущим.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3. Отдел учета и распределения жилой площади принимает заявление и документы от заявителя, регистрирует их в журнале регистрации заявлений.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

3.1. В течение 30 дней со дня приема заявления отдел учета и распределения жилой площади проверяет представленные документы, производит расчет размера доходов граждан и стоимости имущества, формирует личное дело.

3.2. Отдел учета и распределения жилой площади производит сравнение размера доходов и стоимости имущества граждан с величиной порогового значения доходов и стоимости имущества, установленной в городском поселении Видное на дату подачи заявления.

3.3. Решение о признании или отказе в признании гражданина малоимущим принимается в месячный срок с даты его обращения с заявлением на основании полностью представленных гражданином документов для определения размера дохода и (или) стоимости имущества.

3.4. Отдел учета и распределения жилой площади готовит проект распоряжения главы о принятом решении.

3.5. Решение о признании или отказе в признании граждан малоимущими в целях постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принимается главой городского поселения Видное.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным регламентом, по предоставлению муниципальной услуги о признании граждан малоимущими в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется первым заместителем главы администрации, курирующим отдел правового обеспечения, учета и распределения жилой площади.

4.1. Ответственность за исполнение муниципальной услуги о признании граждан малоимущими в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, возлагается на начальника отдела правового обеспечения, учета и распределения жилой площади администрации городского поселения Видное.

4.2. Персональная ответственность за исполнение муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, закрепляется в должностных инструкциях сотрудников отдела правового обеспечения, учета и распределения жилой площади.

4.3. В случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица администрации городского поселения Видное, а также принимаемого им решения при предоставлении услуги о признании граждан малоимущими в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

5.1. Обращение к начальнику отдела правового обеспечения, учета и распределения жилой площади администрации городского поселения Видное может быть направлено:

в письменном виде по адресу: Московская область г. Видное ул. Школьная д.24 а

по телефону: 8 (498) 547-34-28

на приеме в соответствии с графиком: вторник с 9.00-13.00; четверг с 14.00 до 18.00.

5.2. Обращение к первому заместителю главы администрации городского поселения Видное может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: Московская область г. Видное ул. Школьная д. 24 а;

по телефону: 8(498) 540-38-29;

на приеме в соответствии с графиком.

5.3. Обращение к главе городского поселения Видное может быть осуществлено:

в письменном виде по адресу: Московская область г. Видное ул. Школьная д. 24 а;

на приеме в соответствии с графиком по предварительной записи по телефону 8(498) 547-34-28.

5.4. В письменном обращении (заявлении, жалобе) указываются: наименование органа, в который направляется обращение, или фамилия, имя, отчество должностного лица (специалиста); фамилия, имя, отчество гражданина; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; предмет обращения (заявления, жалобы); личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя) и дата. В случае если в интересах заявителя обращается уполномоченное лицо, к письменному заявлению прилагается нотариально заверенная доверенность.

5.5. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц (специалистов), не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, соответствующее уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заявителя, направившего обращение, направляется сообщение.

5.6. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение тридцати дней с даты его регистрации.

5.7. Если в результате рассмотрения обращения изложенные в нем обстоятельства признаны подтвержденными, а жалоба на действие (бездействие) должностного лица (специалиста) отдела учета и распределения жилой площади обоснованной, то в отношении такого должностного лица (специалиста) принимается решение о применении к нему меры ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

5.9. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин.

**Главе городского поселения Видное
Троицкому С.Н.**

от _____

(Ф.И.О.)

паспорт _____

(сери, номер, кем и когда выдан)

проживающего _____

(адрес регистрации)

телефон _____

Заявление

Прошу Вас принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в связи с _____

(указать причину: отсутствие жилого помещения; обеспеченность общей площадью жилого помещения на

одного члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным для

жилых помещений требованиям; проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из

которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание с

ним в одной квартире невозможно)

Состав семьи _____ человек:

1. Заявитель _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. Супруг(а) _____

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

3. _____

(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

4. _____

(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

5. _____

(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

К заявлению прилагаются документы:

- 1) Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), - прилагаются в копиях с предъявлением подлинника для сверки;

- 2) Документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи, выписка из домовой книги по месту жительства и другие) - прилагаются в копиях с предъявлением подлинника для сверки;
- 3) Свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению, - прилагается в копиях с предъявлением подлинника для сверки. Виды имущества, подлежащие учету, определены постановлением Правительства Московской области от 31 августа 2006 г. № 839/33 «О Порядке учета доходов и имущества в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».
- 4) Справка налогового органа, подтверждающая сведения о стоимости принадлежащего на правах собственности гражданину и членам его семьи имущества, подлежащего налогообложению (прилагается подлинник);
- 5) Документы, подтверждающие доходы членов семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, - прилагаются подлинники.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись заявителя

**Блок-схема
к административному регламенту
«О признании граждан, проживающих в городском поселении Видное, малоимущими
в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма»**

