



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ**  
**ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.02.2013 № 94-р/о

**Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции  
городского поселения Видное, Плана противодействия коррупции  
в городском поселении Видное на 2013 год**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории городского поселения Видное

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции городского поселения Видное на 2013 год (приложение № 1).
2. Утвердить План противодействия коррупции в городском поселении Видное на 2013 год (приложение № 2).
3. Утвердить план работы комиссии на 2013 год (приложение № 3).
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Видновские Вести» и на официальном сайте администрации городского поселения Видное.
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

**Глава городского поселения Видное**

**С.Н. Троицкий**

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ**

**Председатель комиссии**

Троицкий С.Н.

- глава городского поселения Видное

**Заместитель председателя комиссии**

Комардина М.Н.

- заместитель главы администрации городского поселения Видное

**Члены комиссии:**

Бондаренко Ф.Ф.

- заместитель главы администрации городского поселения Видное

Иванов П.А.

- начальник отдела территориальной безопасности администрации городского поселения Видное

Димова Н.З.

- начальник отдела бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений администрации городского поселения Видное

Забавин А.Б.

- начальник отдела по работе с документами администрации городского поселения Видное

Солдатова Н.П.

- начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского поселения Видное – главный бухгалтер

Калугина Д.С.

- начальник отдела градостроительства, земельных, жилищных отношений и правового обеспечения администрации городского поселения Видное

**Секретари комиссии:**

Комаров И.В.

- главный специалист отдела территориальной безопасности администрации городского поселения Видное

**Глава городского поселения Видное**

**С.Н. Троицкий**

**ПЛАН  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВИДНОЕ  
НА 2013 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	<b>Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1.	Организация работы по приведению в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер коррупции, нормативных правовых актов городского поселения Видное	Начальники отделов	В течение года
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов городского поселения Видное и проектов нормативно-правовых актов городского поселения Видное, подготовленных органами администрации городского поселения Видное	Отдел градостроительства, земельных, жилищных отношений и правового обеспечения	В течение года
1.3.	Направление в Видновскую городскую прокуратуру проектов нормативных правовых актов, и заключений о наличии или отсутствии в них коррупциогенных факторов	Начальники отдела, которые являются разработчиками проекта	
1.4.	Направление в Видновскую городскую прокуратуру нормативно-правовых актов и заключений антикоррупционной экспертизы	Начальник отдела территориальной безопасности, Начальник отдела градостроительства, земельных, жилищных отношений и правового обеспечения	
2.	<b>Мероприятия организационного характера</b>		
2.1.	Заслушивание на заседаниях комиссии по противодействию коррупции городского поселения Видное информации о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Видное	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
2.2.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих городского поселения Видное	Отдел территориальной безопасности	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
2.3.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся противодействием коррупции	Отдел территориальной безопасности	В течение года
2.4.	Мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления городского поселения Видное и их должностных лиц. Выработка мер по устранению причин выявленных нарушений	Отдел градостроительства, земельных, жилищных отношений и правового обеспечения, отдел территориальной безопасности	Постоянно
2.5.	Рассмотрение на заседании комиссии правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления городского поселения Видное и их должностных лиц	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
2.6.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступающих в администрацию городского поселения Видное на предмет выявления в них информации о фактах коррупции. Направление данной информации для проверки и принятия мер в правоохранительные органы, а также руководителям органов местного самоуправления городского поселения Видное, о проявлении коррупции в которых упоминается в обращении	Отдел по работе с документами	В течение года, в случае поступления обращений
3.	<b>Совершенствование мер профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы</b>		
3.1.	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
3.2.	Обеспечение контроля за предоставлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
3.3.	Размещение в СМИ и на официальном сайте администрации городского поселения Видное сведений о решениях кадровых вопросов по замещению должностей муниципальной служб	Отдел по работе с документами	В течение года
3.4.	Доведение до сведения граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих, общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
3.5.	Обеспечение работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Видное	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
3.6.	Проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на соответствие требованиям действующего законодательства по противодействию коррупции	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
3.7.	Организация и проведение заседания аттестационной комиссии для определения соответствия муниципальных служащих предъявляемым квалификационным требованиям	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
3.8.	Учет длительности, безупречности и эффективности исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его поощрении	Заместители главы администрации, начальники отделов	В течение года
3.9.	Направление на обучение муниципальных служащих администрации городского поселения Видное методике проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и организации антикоррупционной деятельности в муниципальных образованиях по программам, предложенным ГОУ ДПО МОУЦ "Нахабино"	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
4.	<b>Управление муниципальной собственностью и предоставление муниципальных услуг</b>		
4.1.	Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений, отдел потребительского рынка и аренды, отдел по бухгалтерскому учету и отчетности	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
4.2.	Проверка соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности	Отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений, отдел по бухгалтерскому учету и отчетности	В течение года
4.3.	Ведение учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования	Отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений, отдел по бухгалтерскому учету и отчетности	В течение года
5.	<b>Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок</b>		
5.1.	Завершить работу по разработке и утверждению всех административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Отдел градостроительства, земельных, жилищных отношений и правового обеспечения, отдел по работе с документами	До 1 апреля 2013 года
5.2.	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд	Отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений	В течение года
5.3.	Обеспечение соответствия показателей и итогов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета	Отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений	В течение года
5.4.	Повышение квалификации муниципальных служащих по вопросам совершенствования процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
5.5.	Обеспечение участия в работе Комиссии представителей общественных организаций ветеранов, профессиональных союзов	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
6.	<b>Выявление и систематизация причин и условий коррупции, мониторинг и устранение коррупционных рисков</b>		
6.1.	Совершенствование единой автоматизированной информационной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Отдел по работе с документами	В течение года
6.2.	Организация личного приема граждан главой городского поселения Видное и заместителями главы администрации по вопросам противодействия коррупции	Отдел по работе с документами	Согласно графику приема

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
6.3.	Анализ обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции муниципальных служащих городского поселения Видное. Направление уведомления о таких обращениях в Комиссию	Отдел по работе с документами	В течение года
6.4.	Ведение учета и контроля исполнения документов при рассмотрении обращений граждан и организаций в единой автоматизированной системе делопроизводства и документооборота для исключения проявления коррупционных рисков	Отдел по работе с документами	В течение года
7.	<b>Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации городского поселения Видное</b>		
7.1.	Обеспечение выполнения требований Федерального закона N 8-ФЗ от 09.02.2009 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления". Организация контроля за своевременностью и полнотой размещения информации о деятельности администрации городского поселения Видное	Отдел по работе с документами	В течение года
7.2.	Ведение специальной страницы на официальном сайте администрации городского поселения Видное с возможностью обратной связи для сообщения посетителями информации о фактах проявления коррупции в администрации городского поселения Видное	Отдел по работе с документами	В течение года
7.3.	Размещение на официальном сайте информации о работе комиссии по противодействию коррупции городского поселения Видное	Отдел по работе с документами, отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
7.4.	Представление предложений в план мероприятий по противодействию коррупции городского поселения Видное на 2014 год и подготовка его проекта	Заместители главы администрации, начальники отделов	До 25 декабря 2013 года
7.5.	Осуществление контроля за выполнением мероприятий Плана	Отдел территориальной безопасности	В течение года

**ПЛАН**  
**работы комиссии по противодействию коррупции**  
**городского поселения Видное**

1. Март 2013 года

**- Информация об организации работы по приведению в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, нормативных правовых актов городского поселения Видное**

Докладчики:

Начальник отдела градостроительства, земельных жилищных отношений и правового обеспечения – Калугина Д.С.

Начальник отдела муниципальной службы и организационной работы – Широкова Е.А.

**- Информация о проведении анализа обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ленинского муниципального района**

Докладчики:

Начальник отдел по работе с документами – Забавин А.Б.

2. Май 2013 года

**- Мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления городского поселения Видное и их должностных лиц. Выработка мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений**

Докладчик:

Начальник отдела градостроительства, земельных жилищных отношений и правового обеспечения – Калугина Д.С.

**- Информация о предоставлении муниципальными служащими администрации Ленинского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей**

Докладчик:

Начальник отдела муниципальной службы и организационной работы – Широкова Е.А.

3. Сентябрь 2013 года

**- информация о деятельности муниципальных заказчиков в сфере размещения заказов для муниципальных нужд. Осуществление муниципальных закупок путем проведения открытых аукционов в электронной форме. Обеспечение соответствия показателей и итогов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета**

Докладчик:

Начальник отдела бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений – Димова Н.З.



- **Мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления городского поселения Видное и их должностных лиц. Выработка мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений**

Докладчик:

Начальник отдела градостроительства, земельных жилищных отношений и правового обеспечения – Калугина Д.С.

4. Ноябрь 2013 года

- **Информация о системе учета муниципального имущества в городском поселении Видное. Оценка эффективности его использования.**

Докладчик:

Начальник отдела бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений – Димова Н.З.

5. Декабрь 2013 года

- **Отчет о реализации федерального законодательства в сфере противодействия коррупции и итоги антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов городского поселения Видное в 2013 году**

Докладчик:

Начальник отдела муниципальной службы и организационной работы – Широкова Е.А.

- **Подведение итогов работы за 2013 год, рассмотрение предложений по включению в план работы комиссии на 2014 год**

Докладчики:

Начальник отдела градостроительства, земельных жилищных отношений и правового обеспечения – Калугина Д.С.

Начальник отдела муниципальной службы и организационной работы – Широкова Е.А.

Начальник отдел по работе с документами – Забавин А.Б.