



ГЛАВА

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2013 № 60/1

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса» в целях реализации программно-целевого планирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Видное (далее – Порядок, прилагается).
2. Установить, что мероприятия долгосрочных целевых программ городского поселения Видное, реализацию которых планируется осуществлять в 2014 году и последующие годы, подлежат включению в муниципальные программы городского поселения Видное на 2014 год и последующие годы.
3. Разработчикам долгосрочных целевых программ на 2013-2015 годы подготовить проекты постановлений администрации городского поселения Видное о внесении изменений в действующие долгосрочные целевые программы, предусмотрев срок завершения их реализации 31 декабря 2013 года.
4. Признать утратившим силу с 01.01.2014 г. постановление главы городского поселения Видное от 09.03.2010 г № 9 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования городское поселение Видное Ленинского муниципального района Московской области, их формирования и реализации».
5. Со дня вступления в силу настоящего постановления и до 01.01.2014 г. положения Порядка применяются в целях обеспечения его требований в 2014 году.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Видное.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Видное Бондаренко Ф.Ф.

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) Муниципальные программы городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области (далее – муниципальная программа) имеет статус долгосрочной целевой программы и представляет собой систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области;

2) Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) Цель – планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) Задача – планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) Мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

6) Заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – администрация городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области (далее – Заказчик);

В случае заключения соглашения между администрацией городского поселения Видное и администрацией Ленинского муниципального района Московской области о передаче осуществления части полномочий заказчиком муниципальной программы (подпрограммы) может быть администрация Ленинского муниципального района;

7) Разработчик муниципальной программы – структурное подразделение Администрации городского поселения Видное (далее – Разработчик);

8) Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) – структурное подразделение администрации городского поселения Видное Ленинского муниципального района, муниципальное учреждение городского поселения Видное, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

В случае если разработка муниципальной программы направлена на решение проблемы в сфере, относящейся к предметам совместного ведения администрации Ленинского муниципального района и администрации городского поселения Видное,

ответственным за выполнение мероприятия может быть администрация Ленинского муниципального района на основании соответствующего соглашения о передаче осуществления части полномочий;

9) Результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов;

10) Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок от 3 до 5 лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением главы городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области.

II. Требования к структуре муниципальной программы

5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) Текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:
общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;

– Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

– Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;

– Паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

– Описание целей и задач муниципальной программы и подпрограмм;

– Обобщенную характеристику основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления;

3) Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (приложение № 3):

– Ожидаемые результаты реализации подпрограмм с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей;

4) Расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограмм), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) Перечень мероприятий программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

6) Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

7) Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с заказчиком муниципальной программы (подпрограммы);

8) Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

III. Разработка муниципальных программ

1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского поселения Видное, утверждаемого главой городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области (далее – Перечень).

2. Проект Перечня формируется отделом бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области и предложениями администрации Ленинского муниципального района, структурных подразделений администрации.

3. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ производится в установленном порядке до 1 июня текущего финансового года на основании предложений Отдела.

4. Перечень содержит:

- Наименования муниципальных программ;
- Направления реализации муниципальных программ;
- Заказчиков муниципальных программ;
- Разработчиков муниципальных программ

5. До 1 сентября текущего финансового года отдел бухгалтерского учета и отчетности определяет и направляет Разработчикам программ (подпрограмм) проектировки предельных объемов расходов бюджета городского поселения Видное.

6. Разработчик готовит проект муниципальной программы и направляет для согласования главе городского поселения Видное в срок не позднее 15 сентября текущего финансового года.

7. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальных программ (подпрограмм).

8. Проект муниципальной программы согласовывается в установленном порядке и представляется на утверждение главе городского поселения Видное.

9. Отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений в срок до 10 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- Соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- Соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития городского поселения Видное;
- Обоснованности предлагаемого Заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных задач в подпрограммах;
- Соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;
- Наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);
- Наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);
- Влияния мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации.

10. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в срок до 10 дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- Соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета городского поселения Видное;
- Соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета городского поселения Видное на данные годы;
- Соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

11. Отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений и отдел бухгалтерского учета и отчетности вправе запросить у Заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

12. В случае подготовки Отделом бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений и отделом бухгалтерского учета и отчетности отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений и отдел бухгалтерского учета и отчетности для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

13. До 1 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются главой городского поселения Видное.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) Снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского поселения Видное;
- 2) Необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
- 3) Необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;
- 4) Необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из областного и федерального бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;
- 5) Изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Московской области, Ленинского муниципального района, городского поселения Видное.

2. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) заказчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели реализации подпрограммы и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

3. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с Отделом бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа

и имущественных отношений, отделом бухгалтерского учета и отчетности, заинтересованными структурными подразделениями администрации городского поселения Видное. Согласование осуществляется в течение 7 дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

4. В случае если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании соответствующего решения Совета депутатов городского поселения Видное.

5. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе Заказчика могут вноситься следующие изменения:

1) Технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

2) Перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);

3) Изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

6. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

7. При внесении изменений в части дополнения подпрограммы мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений подпрограммы прилагается план процедур с указанием сроков их реализации, обеспечивающий исполнение мероприятия.

8. Внесенные изменения в перечень мероприятий подпрограммы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов городского поселения Видное о бюджете городского поселения Видное на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения Видное в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского поселения Видное в объемах, установленных решением Совета депутатов городского поселения Видное о бюджете городского поселения Видное на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

2. Финансирование из бюджета городского поселения Видное муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов о бюджете городского поселения Видное на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ, в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Видное.

4. Заказчик направляет на рассмотрение отделу бухгалтерского учета и отчетности предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ, включая:

– Предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;

- Перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;
- Влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности подпрограмм муниципальной программы;
- Финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

5. По результатам рассмотрения предложений Заказчика по увеличению объемов финансирования муниципальных программ Советом депутатов городского поселения Видное определяются муниципальные программы, на реализацию которых будут направлены дополнительные финансовые ресурсы.

6. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

- Увеличение целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ;
- Реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей подпрограмм.

7. На основании решения Совета депутатов городского поселения Видное Разработчик готовит проект изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет Заказчик муниципальной программы.

2. Заказчик муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) Координацию деятельности Разработчика программы и Разработчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления главы городского поселения Видное об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение главы городского поселения Видное;

2) Организацию управления муниципальной программой;

3) Создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) Реализацию муниципальной программы;

5) Достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

3. Разработчик муниципальной программы:

1) Разрабатывает муниципальную программу;

2) Формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

3) Заключает соглашение о порядке реализации мероприятий муниципальной программы с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы) и с администрацией Ленинского муниципального района при наличии соглашений с администрацией Ленинского муниципального района о передаче полномочий;

4) Определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

5) Обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) Участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

7) Обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению

внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

8) Готовит и представляет Заказчику муниципальной программы и в Отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений отчет о реализации муниципальной программы;

9) в основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке Заказчику муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;

10) Размещает на своем официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

11) Обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

4. Разработчик подпрограммы осуществляет функции, предусмотренные пунктом 3 данного раздела, за исключением подпунктов 3, 9, 10 и 11.

Разработчик подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы Разработчику муниципальной программы в установленные сроки.

5. Разработчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности Разработчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского поселения Видное и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Разработчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

6. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) Формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его Разработчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) Определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;

3) Участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) Готовит и представляет Разработчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

VII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Заказчиком.

2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы Разработчик один раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений оперативный отчет, который содержит:

– Перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

– Анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется в Отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального

заказа и имущественных отношений по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета городского поселения Видное.

4. Отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений с учетом информации, полученной от разработчиков программ, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте городского поселения Видное в сети Интернет.

5. Разработчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в Отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений для оценки эффективности реализации муниципальной программы и размещает его на официальном сайте городского поселения Видное в сети Интернет.

6. Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, Отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте городского поселения Видное в сети Интернет.

7. После окончания срока реализации муниципальной программы Разработчик представляет главе городского поселения Видное на утверждение не позднее 1 мая года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

8. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

- 1) Аналитическую записку, в которой указываются:
 - Степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
 - Общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- 2) Таблицу, в которой указываются:
 - Данные об использовании средств бюджета городского поселения Видное и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
 - По мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, – причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 6 и 7 к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 7 и 8 к настоящему Порядку.

9. Итоговый отчет о реализации муниципальной программы подлежит публичному опубликованию в установленном порядке.

VIII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется

Отделом бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется Заказчиком по итогам отчетного финансового года.

3. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Отделом бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений в течение 14 дней с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

5. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Отдел бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений подготавливает соответствующее заключение и направляет Заказчику муниципальной программы, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

По каждой муниципальной программе в рейтинге приводятся все входящие в нее подпрограммы в порядке убывания оценки эффективности.

6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией городского поселения Видное не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта закона о бюджете городского поселения Видное на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов может быть принято решение:

- О целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);
- О сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- О досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете городского поселения Видное предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**ФОРМА ПАСПОРТА
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	
Основания разработки муниципальной программы	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Муниципальный заказчик муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Перечень подпрограмм муниципальной программы	
Источники финансирования муниципальной программы	Всего (тыс. рублей), в т.ч. по годам реализации:
	1-й год реализации муниципальной программы:
	2-й год реализации муниципальной программы
	3-й год реализации муниципальной программы
	4-й год реализации муниципальной программы
	5-й год реализации муниципальной программы
	Всего (тыс. руб.), в т.ч. по источникам:
	бюджет Ленинского муниципального района;
	бюджеты поселений Ленинского муниципального района (при наличии);
	бюджет Московской области (при наличии);
федеральный бюджет (при наличии);	
внебюджетные источники (при наличии).	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Всего к окончанию реализации (приложение №3 к Порядку)
Контроль за реализацией муниципальной программы	

ФОРМА ПАСПОРТА
подпрограммы

Наименование подпрограммы	
Основание разработки подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Муниципальный заказчик подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Источники финансирования подпрограммы	Всего (тыс. руб.), в т.ч. по годам реализации:
	1-й год реализации подпрограммы:
	2-й год реализации подпрограммы
	3-й год реализации подпрограммы
	4-й год реализации подпрограммы
	5-й год реализации подпрограммы
	Всего (тыс. руб.), в т.ч. по источникам:
	бюджет Ленинского муниципального района;
	бюджеты поселений Ленинского муниципального района (при наличии);
	бюджет Московской области (при наличии);
федеральный бюджет (при наличии);	
внебюджетные источники (при наличии).	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Всего, в т.ч. по годам: 1-й год реализации подпрограммы; 2-й год реализации подпрограммы; 3-й год реализации подпрограммы; 4-й год реализации подпрограммы; 5-й год реализации подпрограммы.
Контроль за реализацией подпрограммы	

ФОРМА
ожидаемых результатов реализации муниципальной программы городского поселения Видное

наименование муниципальной программы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Ожидаемое значение показателя к окончанию срока реализации программы (последний год)	В том числе по годам реализации программы			
						1 год	2 год
1	2	3	4	5	6				
1.	Подпрограмма 1 (Раздел)	Показатель 1							
		Показатель 2							
		...							
2.	Подпрограмма 2 (Раздел)	Показатель 1							
		Показатель 2							
		...							

Форма расчета финансовых ресурсов,
необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.				
			1 год реализации Программы	2 год реализации Программы	3 год реализации Программы	4 год реализации Программы	5 год реализации Программы
Подпрограмма 1	Бюджет городского поселения Видное						
	Бюджет Ленинского муниципального района						
	Областной бюджет						
	Федеральный бюджет						
	Внебюджетные источники						
Всего по подпрограмме 1							
Подпрограмма 2	Бюджет городского поселения Видное						
	Бюджет Ленинского муниципального района						
	Областной бюджет						
	Федеральный бюджет						
	Внебюджетные источники						
Всего по подпрограмме 2							
Подпрограмма							
ИТОГО по программе:							

ФОРМА
оперативного (полугодового) отчета о выполнении муниципальной программы (подпрограммы)

наименование программы
за _____ 20__ года
(полугодие)

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Утвержденный объем финансирования на отчетный год, (тыс. руб.)	План 1-го полугодия (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	% исполнения плана 1-го полугодия	Степень и результаты выполнения	Профинансировано
1	2	3		4		
Подпрограмма 1						
Мероприятие подпрограммы 1						
...						
Подпрограмма 2						
Мероприятие подпрограммы 1						
...						
Подпрограмма 3						
...						
...						
Итого по Программе						

Разработчик программы _____

(ФИО)

подпись

дата

Форма
оценки результатов реализации подпрограммы

наименование подпрограммы
за _____ отчетный год

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Количественные и качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя	Достигнутое значение показателя за отчетный год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1	Показатель 1				
		Показатель 2				
		...				
2.	Задача 2	Показатель 1				
		Показатель 2				
		...				

Разработчик программы _____ (ФИО)

подпись

дата

Форма
годового (итогового) отчета о выполнении муниципальной программы за _____ год

_____ (наименование муниципальной программы)

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

№п /п	Наименование мероприятия подпрограммы	Объем финансирования, всего, тыс. руб.		в т.ч. из бюджета городского поселения Видное Ленинского муниципального района, тыс. руб.		в т.ч. из бюджета Ленинского муниципального района, тыс. руб.		в т.ч. из бюджета Московской области, тыс. руб.		в т.ч. из федерального бюджета		в т.ч. из внебюджетных источников	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1.	Подпрограмма 1												
1.1.	Мероприятие подпрограммы 1												
	...												
2.	Подпрограмма 2												
2.1.	Мероприятие подпрограммы 2												
	...												
	Итого по муниципальной программе												

Разработчик программы _____ (ФИО)

подпись

дата

МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы городского поселения Видное, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учётом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения ожидаемого уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к ожидаемому результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется путем соотношения достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей с учетом весового значения показателя.

В случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений, применяется соотношение фактически сложившегося показателя к запланированному.

В случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений, применяется соотношение планового показателя к фактически сложившемуся.

Весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму, рассчитывается как отношение данного показателя к общему количеству целевых показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограммы определяется по индексу эффективности. Индекс эффективности подпрограмм определяется как отношение объема фактического финансирования подпрограммы, скорректированный на индекс результативности подпрограммы, к плановому объему финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм.

В случае значения индекса эффективности подпрограммы от 0,9 и выше уровень эффективности подпрограммы признается **высоким**.

В случае значения индекса эффективности подпрограммы от 0,8 до 0,9 уровень эффективности подпрограммы признается **запланированным**.

В случае значения индекса эффективности подпрограммы менее 0,8 уровень эффективности подпрограммы признается **низким**.

Муниципальная программа признается эффективной, в случае если все ее подпрограммы являются высокоэффективными или достигнувшими запланированного уровня эффективности.

Индекс результативности мероприятий (подпрограмм) определяется по формулам

$$I_p = \sum (M_n \times S), \text{ где}$$

I_p - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_{\pi}$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\pi} / R_{\phi}$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{ϕ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_{π} - плановый результат целевого значения показателя;

M_{π} - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (подпрограмму). Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{\pi} = 1 / N, \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий (подпрограммы).

Индекс эффективности мероприятий (подпрограмм) определяется по формуле:

$$I_{\text{э}} = (V_{\phi} \times I_p) / V_{\pi}, \text{ где}$$

$I_{\text{э}}$ - индекс эффективности мероприятий (подпрограмм);

V_{ϕ} - объем фактического совокупного финансирования мероприятий (подпрограммы);

I_p - индекс результативности мероприятий (подпрограммы);

V_{π} - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий (подпрограмм);