



ГЛАВА

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2014 № 17

Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области «Парк отдыха г. Видное»

В соответствии с Положением «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области» утвержденным постановлением главы городского поселения Видное от 31.12.2013 года № 98,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Парк отдыха г. Видное» городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на сайте администрации городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года и применяется для исчисления заработной платы.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель главы администрации
городского поселения Видное**

А.Е. Усков

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского
поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области
«Парк отдыха г. Видное»

Общие положения

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, действующим в пределах МБУ «Парк отдыха г. Видное» (далее - Учреждение). Целью Положения выступает систематизация и регламентация видов и форм оплаты труда, применяемых в Учреждении на основании действующих законодательных и нормативных актов. Положение содержит нормы трудового права, регулирующие порядок оплаты труда административно – хозяйственного, инженерно – технического, производственного и иного персонала.

2. Положение определяет источники и правила формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы Работников, условия установления стимулирующих надбавок, а также условия, виды и размеры оплаты труда.

3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Постановлением главы городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области», работников МБУ «Парк отдыха г. Видное», структуры штатного расписания МБУ «Парк отдыха г. Видное», другой нормативно – правовой базой, регулирующей вопросы оплаты труда, с учетом Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка.

4. В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, другими нормативно – правовыми актами и Уставом, Учреждение, в пределах имеющихся средств на оплату труда, в утвержденных пределах, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры и виды надбавок, премий и других видов материального поощрения Работников.

Источники формирования фонда оплаты труда

1. Фонд оплаты труда в Учреждении формируется за счет:
 - ассигнований (субсидий) из средств местного бюджета;
 - других источников доходов и поступлений, не противоречащих действующему законодательству и соответствующих целям деятельности Учреждения.
2. Оплата труда в Учреждении зависит от квалификации Работника, сложности выполняемой работы, количества, объема и качества затрачиваемого труда.
3. Размер оплаты труда работников бюджетного учреждения «Парк отдыха г. Видное» устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностные оклады

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Оклад
Административно–управленческий персонал	Директор	18990,00
Административно–управленческий персонал	Заместитель директора	17091,00
Административно–управленческий персонал	Ведущий экономист	13790,00
Административно–управленческий персонал	Документовед	10128,00
Административно–управленческий персонал/отдел по бухгалтерскому учету и отчетности	Главный бухгалтер	17091,00
Административно–управленческий персонал/отдел по бухгалтерскому учету и отчетности	Заместитель главного бухгалтера	15382,00
Административно–управленческий персонал/отдел по бухгалтерскому учету и отчетности	Ведущий бухгалтер	13790,00
Административно–управленческий персонал	Заместитель директора	17091,00
Производственно–технический персонал	Механик второй категории	12400,00
Производственно–технический персонал	Слесарь – ремонтник 3 разряд	7950,00
Производственно–технический персонал	Слесарь – сантехник 3 разряд	7950,00
Производственно–технический персонал	Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования 3 разряд	7950,00
Производственно–технический персонал	Водитель автомобиля 4 разряд	8310,00
Производственно–технический персонал	Водитель транспортно – уборочной машины 3 разряд	7950,00
Производственно–технический персонал	Плотник 2 разряд	7570,00
Производственно–технический персонал	Дворник 1 разряд	7270,00
Производственно–технический персонал	Уборщик производственных и служебных помещений	7270,00

4. Размеры должностных окладов заместителей руководителей учреждения, главных бухгалтеров учреждения, руководителей по общепромышленным должностям устанавливается на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения, а

заместителей руководителя отдела на 10 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя отдела.

5. Показатели и порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей утверждаются администрацией городского поселения Видное Ленинского района Московской области.

6. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обязательств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

7. Доплата к заработной плате работников, исчисленной на основании должностных окладов (тарифных ставок), установленных в соответствии с законодательством для работников бюджетной сферы, с учетом надбавок и доплат, для достижения минимальной заработной платы в Московской области, установленной соглашением между Правительством Московской области, Московским отраслевым объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области.

8. Фонд оплаты труда муниципального бюджетного учреждения «Парк отдыха г.Видное» формируется в расчете на год с учетом средств на выплату по каждой штатной единицы:

- двенадцать должностных окладов;
- надбавка за интенсивность и напряженность в работе в размере шести должностных окладов;
- надбавка, а качество выполненных работ – десять должностных окладов.

9. Работникам учреждения предусматриваются выплаты стимулирующего характера в пределах соответствующих бюджетных ассигнования:

- выплаты стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения выплачиваются по итогам квартала, года за счет средств экономии фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных или срочных работ до 80%;
- за выполнение отдельных поручений и заданий, связанных с деятельностью учреждения до 70%.

10. Директор учреждения имеет право приостановить выплату стимулирующих надбавок либо отменить их выплату в следующих случаях:

- отсутствие средств;
- невыполнение основных служебных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка учреждения в том числе появление на территории учреждения в нетрезвом состоянии, причинение ущерба имуществу учреждения и в иных случаях.

11. Работникам учреждения могут осуществляться и иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, администрацией городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области по согласованию с главным распорядителем средств бюджета городского поселения Видное.

12. В случае изменения законодательства за период действия настоящего Положения к настоящему Положению применяются редакционные изменения без изменения его текста.

**Начальник отдела по бухгалтерскому
учету и отчетности – главный бухгалтер**

Н.П. Солдатова