



ГЛАВА

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2013 № 106

Об утверждении Положения о порядке ведения ведомственных перечней услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом городского поселения Видное,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения ведомственных перечней услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями городского поселения Видное, согласно приложению №1.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на сайте администрации городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения Видное Ф.Ф. Бондаренко.

**Первый заместитель главы администрации
городского поселения Видное**

А.Е. Усков

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ УСЛУГ (РАБОТ),
ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения ведомственных перечней услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями городского поселения Видное разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом городского поселения Видное и устанавливает основные принципы и порядок ведения ведомственного перечня услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - Перечень).

2. Перечни услуг (работ) создаются в целях систематизации сведений об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, которым доводится муниципальное задание.

3. Настоящий Порядок распространяется на услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями:

- в части исполнения полномочий по решению вопросов местного значения;
- в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке для исполнения органами местного самоуправления;
- в части решения иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Целью формирования и ведения Перечней является определение услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам, обеспечение указанных лиц достоверной информацией об услугах, их составе и содержании муниципальных учреждений городского поселения Видное, ответственных за их предоставление.

5. Формирование Перечней осуществляется путем составления соответствующими отраслевыми органами – структурными подразделениями администрации городского поселения Видное перечней предоставляемых услуг, подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае изменения перечня полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления, состава и полномочий главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им муниципальных учреждений, оказывающих услуги), иных случаях в Перечни вносятся соответствующие изменения.

**Содержание ведомственных перечней услуг (работ), оказываемых
муниципальными учреждениями городского поселения Видное**

1. Перечни услуг содержат сведения об услугах (работах), оказываемых муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание муниципального образования «Городское поселение Видное».

2. Информация о предоставляемых услугах отражается в Перечнях услуг, оформленных в

соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку.

3. В Перечень услуг включаются следующие сведения:

- наименование муниципальной услуги (работы);
- основные компоненты муниципальной услуги (работы);
- единица измерения муниципальной услуги (работы);
- категория потребителей муниципальной услуги (работы);
- нормы затрат на оказание муниципальной услуги (работы);
- нормативы затрат на оказание муниципальной услуги (работы);
- стандарты качества муниципальной услуги (работы);
- описание результата, который должен получить потребитель муниципальной услуги (работы);
- реквизиты нормативных правовых актов по определению категорий потребителей муниципальной услуги, оказываемой за счет средств бюджета городского поселения Видное.

Порядок ведения Перечней услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями городского поселения Видное

1. Ведение перечней услуг осуществляется соответствующими отраслевыми органами – структурными подразделениями администрации городского поселения Видное.

2. Отраслевые органы – структурные подразделения администрации городского поселения Видное осуществляют:

- формирование и ведение Перечней услуг по предложениям муниципальных учреждений муниципального образования «Городское поселение Видное», ответственных за организацию предоставления соответствующих услуг;
- мониторинг и анализ сведений об услугах, размещенных в Перечнях услуг;
- обеспечивает актуализацию сведений об услугах, размещенных в Перечнях услуг;
- осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Порядком.

3. Ведение Перечней услуг осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

4. Включение, исключение услуги из Перечня услуг осуществляется на основании Приказа руководителя отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений соответствующей отрасли.

5. Ведение Перечня муниципальных услуг осуществляется по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

6. Предоставление муниципальным учреждением исходных документов для внесения изменений и дополнений в Перечень услуг осуществляется с учетом требований к их составу, сроку и форме представления.

7. Отраслевой орган – структурное подразделение администрации городского поселения Видное в течение 10 дней с момента поступления документов для включения услуги в Перечень услуг, исключения услуги из Перечня услуг осуществляет корректировку и уточнение Перечня услуг.

8. Сведения из Перечня услуг являются общедоступными и предоставляются потребителю услуги в форме выписки из Перечня услуг.

9. Сведения из Перечня услуг предоставляются потребителю бесплатно.

10. Перечни услуг ежегодно размещаются на официальных сайтах в сети Интернет отраслевыми органами – структурными подразделениями администрации городского поселения Видное для ознакомления с перечнями услуг любых заинтересованных физических

и юридических лиц.

11. Муниципальные учреждения, оказывающие (выполняющие) услуги (работы), самостоятельно определяют способ и периодичность сбора информации об удовлетворенности получателей услуг качеством оказания услуг (работы) и осуществляют анализ полученных данных.

Ведение мониторинга предоставляемых услуг

1. Перечни услуг не реже одного раза в год рассматриваются отраслевыми органами – структурными подразделениями администрации городского поселения Видное, ответственными за организацию предоставления соответствующих услуг на предмет уточнения содержания.

2. Ведение мониторинга предоставляемых услуг осуществляется органами администрации городского поселения Видное, ответственными за организацию предоставления соответствующих услуг.

