



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.02.2014 № 71-р/о

**Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции
городского поселения Видное, Плана противодействия коррупции
в городском поселении Видное на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях организации и координации работы по противодействию коррупции на территории городского поселения Видное

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции городского поселения Видное на 2014 год (приложение № 1).
2. Утвердить План противодействия коррупции в городском поселении Видное на 2014 год (приложение № 2).
3. Утвердить план работы комиссии на 2014 год (приложение № 3).
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Видновские Вести» и на официальном сайте администрации городского поселения Видное.
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

**Первый заместитель главы администрации
городского поселения Видное**

А.Е. Усков

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ**

Председатель комиссии

Усков А.Е.

- первый заместитель главы городского поселения Видное

Заместитель председателя комиссии

Комардина М.Н.

- заместитель главы администрации городского поселения Видное

Члены комиссии:

Иванов П.А.

- начальник отдела территориальной безопасности администрации городского поселения Видное

Димова Н.З.

- начальник отдела бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений администрации городского поселения Видное

Забавин А.Б.

- начальник отдела по работе с документами администрации городского поселения Видное

Солдатова Н.П.

- начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского поселения Видное – главный бухгалтер

Дмитрашко В.А.

- начальник отдела потребительского рынка и аренды

Калугина Д.С.

- начальник отдела градостроительства, земельных, жилищных отношений и правового обеспечения администрации городского поселения Видное

Кашуркина М.Ю.

- главный специалист отдела градостроительства, земельных, жилищных отношений и правового обеспечения администрации городского поселения Видное

Степина С.Б.

- начальник отдела муниципальной службы и организационной работы

Секретари комиссии:

Комаров И.В.

- главный специалист отдела территориальной безопасности администрации городского поселения Видное

Мурзина Е.В.

- главный специалист отдела территориальной безопасности администрации городского поселения Видное

**Первый заместитель главы администрации
городского поселения Видное**

А.Е. Усков

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВИДНОЕ
НА 2014 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Организация работы по приведению в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер коррупции, нормативных правовых актов городского поселения Видное	Начальники отделов	В течение года
1.2.	Мониторинг федерального законодательства о противодействии коррупции и подготовка предложений по внесению изменений в план противодействия коррупции в городском поселении Видное	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
1.3.	Информирование главы городского поселения Видное и правоохранительных органов о ставших известными фактах несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел муниципальной службы и организационной работы, отдел территориальной безопасности	В течение года
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов городского поселения Видное и проектов нормативно-правовых актов городского поселения Видное, подготовленных органами администрации городского поселения Видное	Отдел градостроительства, земельных, жилищных отношений и правового обеспечения	В течение года
1.5.	Направление в Видновскую городскую прокуратуру проектов нормативных правовых актов и заключений о наличии или отсутствии в них коррупциогенных факторов	Начальники отдела, которые являются разработчиками проекта	В течение года
1.6.	Направление в Видновскую городскую прокуратуру проектов нормативных правовых актов и заключений о наличии или отсутствии в них коррупциогенных факторов	Начальники отдела, которые являются разработчиками проекта	В течение года
2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы			

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
2.1.	Обеспечение доступа к информации об установленных законодательством квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы, поступления на муниципальную службу и назначении на вышестоящую должность	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
2.2.	Организация работы по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
2.3.	Своевременное размещение информации о предоставленных сведениях муниципальными служащими, включенными в перечень, на официальном сайте администрации городского поселения Видное	Отдел муниципальной службы и организационной работы, отдел по работе с документами	В течение года
2.4.	Заслушивание на заседаниях комиссии по противодействию коррупции городского поселения Видное информации о деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения Видное	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
2.5.	Ознакомление муниципальных служащих администрации городского поселения Видное с организационными, разъяснительными мерами по соблюдению требований федерального законодательства в части соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, а также с нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
2.6.	Направление на обучение муниципальных служащих администрации городского поселения Видное методике проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и организации антикоррупционной деятельности в муниципальных образованиях по программам, предложенным ГОУ ДПО МОУЦ «Нахабино»	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года
3. Мероприятия информационного характера и пропаганды			
3.1.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих городского поселения Видное	Отдел территориальной безопасности	В течение года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
3.2.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся противодействием коррупции	Отдел территориальной безопасности	В течение года
4. Мероприятия по реализации мер экономического характера			
4.1.	Организация контроля за своевременным размещением проектов бюджета городского поселения Видное и отчета об их исполнении в газете «Видновские вести»	Отдел муниципальной службы и организационной работы	В течение года

**Первый заместитель главы администрации
городского поселения Видное**

А.Е. Усков

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
городского поселения Видное

1. Февраль 2014 года

- Информация об организации работы по приведению в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, нормативных правовых актов городского поселения Видное.

Докладчики:

Начальник отдела градостроительства, земельных жилищных отношений и правового обеспечения – Калугина Д.С.

Начальник отдела муниципальной службы и организационной работы – Степина С.Б.

- Информация о проведении анализа обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского поселения Видное.

Докладчики:

Начальник отдел по работе с документами – Забавин А.Б.

2. Май 2014 года

- Мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления городского поселения Видное и их должностных лиц. Выработка мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Докладчик:

Начальник отдела градостроительства, земельных жилищных отношений и правового обеспечения – Калугина Д.С.

- Информация о предоставлении муниципальными служащими администрации городского поселения Видное сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей.

Докладчик:

Начальник отдела муниципальной службы и организационной работы – Степина С.Б.

3. Сентябрь 2014 года

- Информация о деятельности муниципальных заказчиков в сфере размещения заказов для муниципальных нужд. Осуществление муниципальных закупок путем проведения открытых аукционов в электронной форме. Обеспечение соответствия показателей и итогов выполнения муниципальных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета.

Докладчик:

Начальник отдела бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений – Димова Н.З.

- Мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации городского поселения Видное и их должностных лиц. Выработка мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

Докладчик:

Начальник отдела градостроительства, земельных жилищных отношений и правового обеспечения – Калугина Д.С.

4. Ноябрь 2014 года

- Информация о системе учета муниципального имущества в городском поселении Видное. Оценка эффективности его использования.

Докладчик:

Начальник отдела бюджета, экономического прогнозирования, муниципального заказа и имущественных отношений – Димова Н.З.

5. Декабрь 2014 года

- Подведение итогов работы комиссии за 2014 год, рассмотрение предложений по включению в план работы комиссии на 2015 год

Докладчик:

Начальник отдела территориальной безопасности – Иванов П.А.