



ГЛАВА

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВИДНОЕ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2015 № 33

Об утверждении Положения об организации выездных специализированных (профильных) молодежных палаточных лагерей в 2015 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», Уставом муниципального образования городское поселение Видное Ленинского муниципального района Московской области, письмом директора МКУ по работе с молодежью «Энергия» от 31.03.2015 г. № юр-1116 и в целях организации детского отдыха, патриотического воспитания молодежи, сохранения исторической памяти о славных делах и победах и укрепления связи между поколениями в 2015 году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.** Утвердить Положение об организации выездных специализированных (профильных) молодежных палаточных лагерей в 2015 году (прилагается).
- 2.** МКУ по работе с молодежью «Энергия» (Разбиралова Е.В.):
 - 2.1.** Обеспечить координацию работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи городского поселения Видное.
 - 2.2.** Организовать работу выездных специализированных (профильных) молодежных палаточных лагерей.
 - 2.3.** Принимать заявки на отдых и оздоровление детей и подростков выездных специализированных (профильных) молодежных палаточных лагерей, имеющих место жительства в городском поселении Видное.
 - 2.4.** Осуществлять регулярный мониторинг отдыха и оздоровления детей и подростков в выездных специализированных (профильных) молодежных палаточных лагерях.
 - 2.5.** Производить финансирование расходов на отдых и оздоровление детей и подростков.
 - 2.6.** Принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности, в т.ч. антитеррористической защищенности лагерей, безопасности дорожного движения при перевозках детей, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.7. Провести своевременное медицинское обследование молодежи и персонала, направляемых в выездные специализированные (профильные) молодежные палаточные лагеря.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского поселения Видное Комардину М.Н.

Врио главы городского поселения Видное

А.Е. Усков

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации выездных специализированных (профильных) молодежных палаточных лагерей в 2015 году**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выездных специализированных (профильных) молодежных палаточных лагерей (далее – Лагери) разработано на основе приказа Министерства образования РФ «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» от 13 июля 2001 г. № 2688, «Типового положения о детском оздоровительном лагере» опубликованном на сайте Минздравсоцразвития РФ 16 февраля 2011 г., Приказа № 293 от 18.07.1992г. Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении нормативных документов по туристическо-краеведческой деятельности». Деятельность палаточных лагерей регламентируется Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14 мая 2013 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации режима работы детских лагерей палаточного типа. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы». (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2013 № 28563).

1.2. Организаторами Лагерей является МКУ по работе с молодежью «Энергия».

1.3. Цель организации и функционирования Лагерей – создание оптимальных условий для отдыха и оздоровления детей и подростков, реализации образовательно-оздоровительных программ посредством организации разносторонней педагогической деятельности в лагерях.

1.4. Лагери организуются для подростков и молодежи для реализации следующих задач:

- организация активного отдыха;
- реализация образовательных программ по различным направлениям;
- развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков;
- приобретение туристских навыков;
- развитие потребности к самообразованию;
- укрепление здоровья;
- патриотического воспитания молодежи;
- и т.д.

1.5. Форма организации Лагерей – палаточные, стационарные (или передвижные).

Палаточный лагерь может функционировать как:

- стационарный (непередвижной) – не меняющий место дислокации во время смены;
- передвижной – меняющий место расположения на протяжении одной смены.

Время работы – весенне-осенний период.

1.6. Программными условиями деятельности Лагеря являются:

- организация активного отдыха, рекреационной деятельности и индивидуально-ориентированного досуга;
- укрепление здоровья детей с использованием всего комплекса оздоравливающих воздействий: природных, лечебно-спортивных, психологических;
- развитие общефизической и гигиенической культуры;
- выявление и развитие разносторонних способностей и интересов;
- и т.д.

1.7. Деятельность Лагеря основана на следующих принципах:

- неукоснительное соблюдение Декларации прав человека и Конвенции о правах ребенка;
- безопасность для жизни и здоровья детей и подростков, бережное отношение к их личному достоинству и особенностям характера;
- сочетание учета индивидуальных интересов, личного развития и самореализация детей и подростков с интересами группы, воспитание чувства коллективизма;
- гуманный характер взаимоотношений и образовательных программ;
- индивидуальный подход к любому участнику лагеря в случае разногласий и конфликта, конфиденциальность в разрешении личных проблем;
- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

1.8. Работа Лагеря строится в условиях природной среды на принципах самообслуживания и на основе широкой инициативы участников.

1.9. Возраст участников лагеря - 12-18 лет. В зависимости от программы лагеря, маршрута движения радиальных походов и исходя из педагогической целесообразности, возраст участников может варьироваться от 10 до 18 лет.

1.10. Возраст педагогического состава Лагеря регламентируется Приказом № 293 от 13.07.1992г. Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении нормативных документов по туристическо-краеведческой деятельности».

1.11. В палаточный лагерь могут быть зачислены дети, которые по состоянию здоровья допущены врачом медицинской организации для участия в данном лагере (с учетом его направленности и возможных физических нагрузок).

1.12. При перевозке организованных групп детей к месту размещения палаточного лагеря и обратно железнодорожным транспортом следует соблюдать санитарно-эпидемиологические требования по перевозке организованных групп детей и подростков железнодорожным транспортом. При перевозке детей автомобильным транспортом к месту размещения палаточного лагеря и обратно необходимо руководствоваться нормативными правовыми актами по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом.

1.13. В штат палаточного лагеря должен входить медицинский работник (работники).

1.14. Палаточный лагерь должен иметь устойчивую телефонную связь.

1.15. К неподвижному палаточному лагерю должен быть обеспечен подъезд транспорта.

2. Организация работы Лагеря

2.1. Не позднее, чем за 30 дней до открытия Лагеря необходимо предварительное согласование места размещения и время проведения Лагеря с администрацией местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется проведение Лагеря. При проведении туристических маршрутов без оборудования базового лагеря, необходимо предоставить маршруты передвижения групп. При проведении маршрута, который превышает 60 км и продолжительностью более 7 дней необходимо согласование маршрутно-квалификационной комиссии.

2.2 Руководителю палаточного лагеря необходимо заявлением поставить в известность орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, федеральный государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря, о сроках его открытия, не менее чем за месяц и подтвердить заезд детей, не менее чем за один месяц в соответствии с п. 1.8. 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации режима работы детских лагерей палаточного типа». К заявлению прилагается:

- копия приказа о проведении лагеря;
- утвержденный список персонала, привлекаемого к работе в лагере;
- количество смен лагеря и период их проведения;

- режим дня;
- список поставщиков продуктов и бутилированной воды (в соответствии с требованиями главы III СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации режима работы детских лагерей палаточного типа. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») с указанием полного названия, юридического и фактического адресов, телефона/факса;

- меню, утвержденное начальником палаточного лагеря либо учредителем палаточного лагеря, и оформленное в соответствии с требованиями главы IX п.п. 9.16 – 9.23 СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации режима работы детских лагерей палаточного типа. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

- перечень имеющихся систем противопожарной защиты и первичных средств пожаротушения.

2.3. Открытие палаточного лагеря осуществляется при условии соответствия его требованиям СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации режима работы детских лагерей палаточного типа. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

2.4. Разрешение на открытие лагеря выдается территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по месту расположения лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации режима работы детских лагерей палаточного типа. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

2.5. Контроль за выполнением СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации режима работы детских лагерей палаточного типа. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» осуществляется отделом Управления Роспотребнадзора по месту расположения лагеря.

2.6. К работе в палаточный лагерь допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники палаточного лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям (Приказ Минздравсоцразвития России от 31.01.2011 N 51н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям" (В государственной регистрации не нуждается. - Письмо Минюста России от 17.02.2011, регистрационный N 01/8577-ДК).

Каждый работник палаточного лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.7. Лагерь работает в полевых условиях. Жилая зона включает в себя жилые палатки, место для складирования снаряжения коллективного пользования, место для сушки одежды и обуви, палатка для размещения медпункта, а также ночлег участников организуется в палатках, оборудованных в соответствии с требованиями Главы II «Требования к организации жилой зоны» СанПиН 2.4.4. 3048-13). «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации режима работы детских лагерей палаточного типа».

2.8. Продолжительность смены в палаточном лагере определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями. Рекомендуемая продолжительность смены составляет не более 21 дня.

При отсутствии условий для проведения банных дней (помывки детей) продолжительность смены не может быть более 7 дней.

2.9. Распорядок дня устанавливается для каждой смены отдельно исходя из возраста участников смены и в соответствии с нормами. Как правило, подъем организуется в 8.00 утра,

с 14.00 до 15.30 дня и с 23.00 до 8.00 устанавливается «время тишины». Требования к режиму дня и организации досуга детей отражены в Главе VIII СанПиН 2.4.4. 3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации режима работы детских лагерей палаточного типа».

2.10. Требования по организации питания определены Главой IX СанПиН 2.4.4. 3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации режима работы детских лагерей палаточного типа».

Питание участников организуется централизованно в лагерной полевой столовой с приготовлением пищи на полевой походной кухне и/или на бивачном костре самостоятельно участниками лагеря по утвержденному меню из выданных на кухне продуктов. Мытье индивидуальной посуды осуществляется участниками самостоятельно в соответствии с установленными нормативами и требованиями. К мытью кухонной посуды, пищевых бачков дети не допускаются. Возможно использование одноразовой посуды.

2.11. При организации питания в передвижных палаточных лагерях необходимо руководствоваться п. 9.2 Главы IX СанПиН 2.4.4. 3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации режима работы детских лагерей палаточного типа».

Примерный перечень продуктов питания, рекомендованных при составлении суточного рациона участников Лагеря, регламентирован инструктивным письмом Минобразования России от 11 января 1993г. № 9/32-ф.

Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается использовать пищевые продукты и изготавливать блюда, указанные в Приложении 5 СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации режима работы детских лагерей палаточного типа».

2.12. Санитарно-гигиенические условия проживания участников организуются в соответствии с требованиями Главы VII «Требования к организации санитарно-бытовой зоны» СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации режима работы детских лагерей палаточного типа». (умывальники (п.7.2), место для мытья ног, для стирки белья (п.7.4), для сушки одежды, туалеты (п.7.5).

2.13. Территория Лагеря оборудуется необходимыми для реализации образовательной программы активитетами: волейбольными площадками, футбольным полем, туристским полигоном с полосой препятствий, полигоном для спортивного ориентирования, беседками/навесами для игр в шахматы и чтения, другими возможными зонами отдыха.

2.14. Акватория прилегающего водоема оборудуется секторами для купания детей. Соблюдение требований безопасности на воде обеспечивают назначенные директором должностные лица. Требования к физкультурно- спортивной зоне отражены в Главе V СанПиН 2.4.4. 3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации режима работы детских лагерей палаточного типа».

2.15. Все зоны Лагеря обозначаются яркими флажками. Общая территория лагеря (периметр) маркируется разноцветным «волчатником»; территории отрядных туристских стоянок маркируются флажками. Красная маркировка применяется для обозначения опасных зон.

2.16. Медицинский пункт организуют в соответствии с п.6.6. СанПиН 2.4.4. 3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации режима работы детских лагерей палаточного типа». Медицинское обслуживание в Лагере обеспечивается квалифицированным медицинским работником в круглосуточном режиме. Оперативная врачебная помощь осуществляется медработником в приемном отсеке медицинской палатки, при необходимости используется отсек временного изолятора. Лагерь укомплектовывается аптекой в соответствии с нормативами. Транспортировка больных организуется с помощью прикомандированного к лагерю легкового автомобиля. Медицинский работник имеет в личном пользовании служебный мобильный телефон. В случае отсутствия медицинского работника руководитель Лагеря и вожатые должны иметь знания по оказанию первой

медицинской помощи и знать населенные пункты, по ходу маршрута передвижного лагеря, где имеются медицинские учреждения.

2.17. Охрана детей и соблюдение правопорядка в Лагере обеспечиваются оперативными работниками полиции, командированными в лагерь территориальным отделом внутренних дел на весь период смены. В ночное время работниками милиции осуществляется патрулирование лагеря. При необходимости для ночных дежурств могут привлекаться педагогические работники и обслуживающий персонал лагеря. Сотрудники милиции имеют в личном пользовании служебные мобильные/радио телефоны для оперативной связи друг с другом и штабом.

2.18. Доставка детей в Лагерь от места сбора и обратно по окончании смены осуществляется транспортом в организованном порядке. При посадке детей в автобус организуется обязательный визуальный медицинский осмотр.

2.19. Основная работа проводится в отрядах на туристских стоянках (биваках), как правило, разновозрастных, численностью до 25 участников. Каждый отряд возглавляет вожатый и помощник вожатого.

2.20. Возраст педагогического состава Лагеря регламентируется Приказом № 293 от 18.07.1992г. министерства образования Российской Федерации «Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности».

2.21. Деятельность отряда осуществляется в индивидуальных и групповых формах, при этом преимущество отдается работе с отдельными участниками и с малыми группами.

2.22. Типовой перечень снаряжения и оборудования Лагеря, рекомендуемый список группового снаряжения для участия в работе Лагеря, рекомендуемый список личного снаряжения участника Лагеря, рекомендуемый список ремонтного набора утверждены приказом Минобразования России от 28 апреля 1995 года №223.

3. Руководство работой Лагеря, условия труда работников

3.1. Руководство работой Лагеря осуществляет директор лагеря, который назначается приказом и несет ответственность за состояние работы, сохранность лагерного имущества, жизнь и здоровье участников лагеря. Директор ведет Книгу приказов и распоряжений, прочую необходимую документацию лагеря. Директор лагеря имеет в личном пользовании служебный мобильный телефон.

3.2. Штатное расписание разрабатывается дирекцией лагеря на основе типового штатного расписания, исходя из требований образовательной программы и в соответствии с нормативами. Штатное расписание утверждается директором лагеря.

3.3. При приеме на работу каждый сотрудник Лагеря предъявляет личную медицинскую книжку с заключением о состоянии здоровья и допуском к работе, документ об образовании, прочие документы для кадрового оформления. Сотрудник обязан ознакомиться с условиями труда, настоящим Положением и должностными обязанностями.

3.4. Вожатые отрядов несут ответственность за жизнь и здоровье участников в отрядах, организацию их быта и досуга.

3.5. Вожатые отрядов проживают на детской стоянке своего бивака, в отдельной палатке. Остальной персонал проживает на отдельном биваке или на другой территории лагеря, исходя из требований безопасности. Проживание на детском биваке посторонних лиц не допускается.

3.6. Перед началом работы в Лагере, в подготовительный и установочный периоды директор лагеря, руководитель программы, медицинский работник, шеф-повар, сотрудник ОВД организуют с педколлективом и персоналом ряд производственных совещаний, инструктажей, практикумов в рамках своей компетенции по вопросам организации жизнедеятельности лагеря, питания, проведения спортивных и массовых мероприятий, купания, по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных

случаев с подростками, соблюдению санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности, режима дня, проведению походов и соревнований.

3.7. Сотрудникам лагеря запрещено курить в присутствии воспитанников, находиться на территории лагеря и во время выполнения возложенных на них обязанностей в нетрезвом виде, оставлять рабочее место и покидать территорию лагеря без разрешения начальника лагеря.

4. Финансирование Лагеря

4.1. Расходы на содержание Лагеря производятся за счет средств местного бюджета муниципального образования городское поселение Видное Ленинского муниципального района Московской области, взносов родителей (участников) и привлеченных средств (спонсорские и целевые взносы и др.).

4.2. Финансирование расходов на содержание Лагеря осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем МКУ по работе с молодежью «Энергия», в которой доля бюджетного финансирования и родительские (привлеченные) средства показываются отдельно. Нормы могут устанавливаться только на те статьи расходов, которые дотируются из бюджета (например, проезд, питание и т.п.).

4.3. Лагерь ведет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим порядком.

4.4. По окончании работы Лагеря директор лагеря в недельный срок представляет в бухгалтерию МКУ по работе с молодежью «Энергия» финансовый отчет.

В месячный срок директором лагеря предоставляется отчет о работе лагеря с выводами и рекомендациями руководителю МКУ по работе с молодежью «Энергия».

4.5. Оправдательным документом за питание в лагере является табель на питание участников (с указанием Ф.И.О., дней и суммы питания по дням, росписи участников) или ведомость на приобретенные за наличный и безналичный расчет и израсходованные продукты (дата, наименование продукта, количество, сумма). Документы подписываются вожатыми отрядов, комендантом/завхозом и утверждаются директором лагеря.