

С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВИДНОЕ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 10.07.2007г.

№ 1/18

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Городское поселение Видное»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131 ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городское поселение Видное», принятым решением Совета депутатов городского поселения Видное Ленинского муниципального района № 1/5 от 02.02.2006г., решением Совета депутатов городского поселения Видное № 1/12 от 17.11.2006г. «О бюджетном процессе и бюджетном устройстве в муниципальном образовании «Городское поселение Видное»»

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Городское поселение Видное», представленный администрацией городского поселения Видное.
2. Направить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Городское поселение Видное» па подпись Главе городского поселения Видное.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2008 года.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Видновские вести».

**Председатель Совета депутатов
городского поселения Видное**

А.А. Белякова

Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Городское поселение Видное»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в муниципальном образовании «Городское поселение Видное» и устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования «Городское поселение Видное» (далее по тексту - «Городское поселение»).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

расходные обязательства городского поселения – обусловленные нормативными правовыми актами и заключенными городским поселением или от имени городского поселения договорами (соглашениями) **обязанности** городского поселения предоставить средства местного бюджета физическим и юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права;

реестр расходных обязательств городского поселения – свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления городского поселения договоров (соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств городского поселения, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

фрагмент реестра расходных обязательств городского поселения – часть реестра расходных обязательств городского поселения, формируемая распорядителями и получателями средств местного бюджета и представляемая в финансовое управление администрации городского поселения или финансовое учреждение, осуществляющее функции формирования, исполнения и контроля бюджета городского поселения по соглашению;

действующие обязательства городского поселения – расходные обязательства городского поселения, включенные в реестр расходных обязательств городского поселения и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств местного бюджета, а в части делегированных полномочий за счет субвенций из регионального фонда компенсаций;

бюджет действующих обязательств городского поселения – объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств городского поселения в плановом периоде (с распределением по годам);

плановый период – период, составляющий три года, в том числе год, на который разрабатывается проект местного бюджета, и последующие два года;

уполномоченный финансовый орган – финансовый орган администрации городского поселения или финансовое учреждение, осуществляющее функции формирования, исполнения и контроля бюджета городского поселения по соглашению.

3. Реестр расходных обязательств городского поселения (далее – реестр расходных обязательств) ведется с целью учета расходных обязательств городского

поселения, а также определения объема средств бюджета городского поселения, необходимых для их исполнения и представляет собой единую информационную базу данных, содержащую в бумажной и электронной форме следующие сведения:

- код бюджетной классификации (Р, Пр, ЦСР, Вр, ЭС);
- вид бюджетного обязательства (в функциональной и экономической классификации);
- содержание вопроса местного значения (делегированного полномочия);
- нормативно-правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств:
 - наименование и реквизиты нормативно-правового акта;
 - номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца;
 - дата вступления в силу и срок действия.
 - объем средств на исполнение расходного обязательства:
 - отчетный финансовый год (запланировано и фактически исполнено);
 - текущий финансовый год (запланировано на год);
 - очередной финансовый год (прогноз);
 - плановый период (очередной финансовый год +1 прогноз и очередной финансовый год +2 прогноз).

Данные реестра расходных обязательств используются при составлении проектов решений о бюджете городского поселения на очередной финансовый год.

Расходные обязательства городского поселения, не включенные в реестр расходных обязательств, не подлежат учету при составлении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год

4. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется уполномоченным финансовым органом путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах городского поселения, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт органов местного самоуправления городского поселения, предусматривающий возникновение расходного обязательства городского поселения, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств городского поселения.

5. Уполномоченный финансовый орган ежегодно составляет:

- плановый реестр расходных обязательств городского поселения - ежегодно не позднее 15 мая;
- уточненный реестр расходных обязательств городского поселения:
 - *в двухмесячный срок со дня вступления в силу решения Совета депутатов городского поселения Видное на очередной финансовый год;
 - *в месячный срок со дня вступления в силу решений Совета депутатов городского поселения Видное о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

6. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств городского поселения уполномоченный финансовый орган осуществляет следующее:

- разрабатывает и издает методические и инструктивные материалы по вопросам ведения реестра расходных обязательств городского поселения;
- осуществляет детальную проверку фрагментов реестра расходных обязательств городского поселения. По итогам проверки уполномоченный финансовый орган вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств городского поселения, подлежащих отражению в фрагменте

- реестра расходных обязательств городского поселения;
- сводит фрагменты реестра расходных обязательств городского поселения по отдельным распорядителям и получателям средств местного бюджета в реестр расходных обязательств городского поселения;
 - представляет реестр расходных обязательств городского поселения в Министерство финансов Московской области в порядке, установленном нормативным правовым актом Московской области.

7. В сфере реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств городского поселения распорядители и получатели средств местного бюджета осуществляют следующее:

- ведут фрагмент реестра расходных обязательств городского поселения;
- представляют фрагмент реестра расходных обязательств городского поселения в уполномоченный финансовый орган.

8. Ведение реестра расходных обязательств городского поселения, а также ведение фрагментов реестра расходных обязательств городского поселения осуществляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

9. Ежегодно до начала распределения органами местного самоуправления предельных объемов финансирования на очередной финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов распорядители и получатели средств местного бюджета представляют в уполномоченный финансовый орган в срок до 1 апреля текущего года фрагменты реестра расходных обязательств городского поселения по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

10. Уполномоченный финансовый орган в срок до 15 мая осуществляет сведение фрагментов реестра расходных обязательств городского поселения и формирование (обновление) реестра расходных обязательств городского поселения.

Уполномоченный финансовый орган осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств городского поселения и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.

11. Данные реестра расходных обязательств городского поселения по состоянию на 15 мая текущего года являются основой для разработки перспективного финансового плана городского поселения в части формирования бюджета действующих обязательств городского поселения и проекта местного бюджета на очередной финансовый год в части формирования расходной части местного бюджета.

12. В месячный срок после вступления в силу решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год распорядители и получатели средств местного бюджета представляют в уполномоченный финансовый орган уточненные фрагменты реестра расходных обязательств городского поселения с учетом норм решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и с учетом изменений состава расходных обязательств городского поселения.

13. Уполномоченный финансовый орган в двухмесячный срок после вступления в силу решения о бюджете городского поселения Видное на очередной финансовый год осуществляет сведение уточненных фрагментов реестра расходных обязательств, представленных распорядителями и получателями средств местного бюджета и формирование реестра расходных обязательств городского поселения .

Уполномоченный финансовый орган осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств городского поселения и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.

14. В двухнедельный срок после принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год распорядители и получатели средств местного бюджета представляют в уполномоченный финансовый орган обновленные фрагменты реестра расходных обязательств городского поселения с учетом норм решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения и с учетом изменений состава расходных обязательств городского поселения .

15. Уполномоченный финансовый орган в месячный срок после принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год осуществляет сведение уточненных фрагментов реестра расходных обязательств, представленных распорядителями и получателями средств местного бюджета и формирование реестра расходных обязательств городского поселения.

Уполномоченный финансовый орган осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств городского поселения и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном и печатном форматах.

16. Распорядители и получатели средств местного бюджета несут ответственность за достоверность и своевременность представления фрагментов реестра расходных обязательств в уполномоченный финансовый орган в соответствии с действующим законодательством.

Глава городского поселения Видное

С.Н. Троицкий

