



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВИДНОЕ  
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### Р Е Ш Е Н И Е

от 26.05.2016г.

№ 1.42

**Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Видное Ленинского муниципального района Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с ч.7.1 ст.40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.4 ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Губернатора Московской области от 05.09.2013 № 205-ПГ «О порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка», на основании постановления Губернатора Московской области от 01.12.2014 № 261-ПГ «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Московской области», руководствуясь Уставом городского поселения Видное,

**Совет депутатов РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими

муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Видное Ленинского муниципального района Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1);

2. Утвердить форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Видное Ленинского муниципального района Московской области (приложение 2);

3. Утвердить форму размещения на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Видное Ленинского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Видное Ленинского муниципального района Московской области, а также их супругов и несовершеннолетних детей (приложение №3).

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Видное.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Ершову Т.Ю.– депутата Совета депутатов муниципального образования городское поселение Видное Ленинский муниципальный район Московской области.

**Врио главы городского поселения Видное**

**Председатель Совета депутатов  
городского поселения Видное**

\_\_\_\_\_ **А.Е. Усков**

\_\_\_\_\_ **С.И. Крыков**

*Согласовано:*

Фамилия, имя, отчество

Личная подпись, дата

Примечание

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Видное Ленинского муниципального района Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение Видное Ленинского муниципального района Московской области (далее - лица, замещающие муниципальную должность):

1) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера);

2) сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок размещения сведений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.1 настоящего Положения, на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Видное Ленинского муниципального района Московской области, порядок предоставления указанных сведений для опубликования средствами массовой информации, а также порядок их хранения.

1.3. Понятие «лицо, замещающее муниципальную должность», используемое в настоящем Положении, применяется в том значении, в каком оно используется в Федеральном законе от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса, председатель контрольно-счетного органа муниципального образования.

#### **2. Порядок предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31

декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.2. Сведения, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, предоставляются по утвержденной форме справки в соответствии с приложением 2 к настоящему решению.

2.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим муниципальную должность, предоставляются на основании Решения Совета депутатов городского поселения Видное №5/33 от 24.09.2015г. о передачи части полномочий администрации городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области по решению вопросов местного значения администрации Ленинского муниципального района Московской области в сектор муниципальной службы и кадров Управления внутренней политики администрации Ленинского муниципального района.

2.4. Руководитель сектора муниципальной службы и кадров Управления внутренней политики администрации Ленинского муниципального района определяет ответственного сотрудника, уполномоченного на получение, хранение и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности (далее - уполномоченное лицо).

2.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты данных сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

2.6. При предоставлении лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в его присутствии уполномоченное лицо проверяет правильность оформления справки и вносит их в соответствующую форму (приложение 3 к настоящему решению) для последующего размещения сведений о доходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера, предоставленных лицом, замещающим муниципальную должность, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. После заполнения формы уполномоченное лицо запечатывает справку в конверт формата А4, скрепляя место склеивания конверта оттиском печати сектора муниципальной службы и кадров Управления внутренней политики администрации Ленинского муниципального района.

2.8. Уполномоченное лицо осуществляет ведение журнала учета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - журнал), который содержит фамилию, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, наименование замещаемой должности, дату предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дату и основание вскрытия конверта, в котором хранятся сведения, подпись уполномоченного лица и лица, замещающего муниципальную должность, предоставившего сведения.

2.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с действующим на момент проведения проверки законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.10. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в

предоставленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения не позднее одного месяца после окончания срока, установленного в п.2.1. настоящего Положения.

В данном случае уполномоченное лицо в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, вскрывает конверт, после чего лицо, замещающее муниципальную должность, корректирует ранее внесенные сведения и ставит рядом дату внесенных записей и подпись. Уполномоченное лицо запечатывает конверт, вкладывает его в личное дело лица, замещающего муниципальную должность, и делает соответствующие записи в журнал.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, после истечения срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, не считаются предоставленными с нарушением срока.

### **3. Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления их для опубликования**

3.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, размещаются на официальном сайте администрации городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области, а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются для опубликования средствам массовой информации (далее по тексту - средства массовой информации) по их запросам в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. На официальном сайте размещаются и предоставляются для опубликования средствам массовой информации следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

3) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

3.3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых для опубликования средствам массовой информации сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

2) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов его семьи;

3) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной;

5) иные сведения (кроме указанных в пункте 3.2 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

3.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи данных сведений, в соответствии с установленной формой в следующем порядке.

На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, уполномоченное лицо осуществляет заполнение установленной формы для размещения сведений на официальном сайте, а лицо, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своей подписью удостоверяет правильность внесенных в данную форму сведений. В случае отсутствия у лица, замещающего муниципальную должность, супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей отметка об этом производится в заполняемой форме.

После этого заполненные формы направляются уполномоченным лицом на бумажном и электронном носителях для дальнейшего размещения на официальном сайте.

Уполномоченным лицом делается отметка в форме с указанием даты размещения на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность.

3.5. Сведения о доходах, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, за весь период замещения муниципальных должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 2.1 настоящего Положения для их подачи.

3.6. В случае отсутствия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте, они предоставляются для опубликования средствами массовой информации по их запросам в следующем порядке:

1) уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации уполномоченное обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

#### **4. Порядок предоставления сведений о расходах**

4.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

4.2. Сведения о расходах лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в сектор муниципальной службы и кадров Управления внутренней политики

администрации Ленинского муниципального Московской области по утвержденной форме справки (приложение 2 к настоящему решению).

4.3. Руководитель сектора муниципальной службы и кадров Управления внутренней политики администрации Ленинского муниципального Московской области определяет ответственного сотрудника, уполномоченного на получение, хранение и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности (далее - уполномоченное лицо).

4.4. При предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о расходах, данные проверяются уполномоченным лицом на правильность оформления в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. После проверки правильности оформления сведения о расходах запечатываются уполномоченным лицом в конверт формата А4, скрепляя место склеивания конверта оттиском печати. На конверте указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения, дата представления сведений, подписи лица, представившего сведения, и уполномоченного лица, принявшего сведения.

4.5. Уполномоченное лицо осуществляет ведение журнала учета представления сведений о расходах, содержащего фамилию, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, наименование замещаемой должности, дату представления сведений, дату и основание вскрытия конверта, в котором хранятся сведения, а также подписи уполномоченного лица и лица, замещающего муниципальную должность.

4.6. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, информация о результатах осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

4.7. Контроль за соответствием расходов лица, замещающего муниципальную должность, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

## **5. Размещение сведений о расходах на официальном сайте и предоставление сведений о расходах средствам массовой информации для опубликования**

5.1. На официальном сайте администрации городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о расходах: сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5.2. Сведения о расходах размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению 3 к настоящему решению.

5.3. В размещаемых на сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о расходах запрещается указывать:

- 1) иные сведения, кроме указанных в пункте 5.1 настоящего Положения;
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и

иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5.4. Сведения о расходах, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, за весь период замещения муниципальной должности, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о расходах, а также сведения о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 4.1 настоящего Положения для их подачи.

5.5. Размещение на сайте сведений о расходах, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, обеспечивается уполномоченным лицом.

5.6. Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос.

5.7. Уполномоченное лицо в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

6.2. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, либо предоставление им заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для освобождения лица, предоставившего сведения, от замещаемой муниципальной должности в связи с утратой доверия в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о расходах, либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим освобождение лиц, замещающих муниципальные должности, от замещаемой должности.

6.4. Уполномоченные лица, виновные в разглашении или использовании сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением, в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



В

---

(указывается наименование органа местного самоуправления)

---

СПРАВКА <1>

О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА <2>

Я,

---

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

---

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган,

---

выдавший паспорт)

---

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места

---

работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)

---

зарегистрированный по адресу:

---

(адрес места регистрации)

---

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

---

(фамилия, имя, отчество, год рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20 \_\_\_\_ г. по 31 декабря 20 \_\_\_\_ г. об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного

характера по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

#### Раздел 1. Сведения о доходах <3>

| № п/п | Вид дохода  | Величина дохода <4> (руб.) |
|-------|---|----------------------------|
| 1     | 2   | 3                          |
| 1     | Доход по основному месту работы                                   |                            |
| 2     | Доход от педагогической деятельности и научной деятельности       |                            |
| 3     | Доход от иной творческой деятельности                             |                            |
| 4     | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях           |                            |
| 5     | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |                            |
| 6     | Иные доходы (указать вид дохода):<br>1)<br>2)                     |                            |

|   |                                |  |
|---|--------------------------------|--|
|   | 3)                             |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период |  |

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

#### Раздел 2. Сведения о расходах <5>

| № п/п | Вид приобретенного имущества           | Сумма сделки (руб.) | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество | Основание приобретения <6> |
|-------|--|---------------------|---|----------------------------|
| 1     | 2                                      | 3                   | 4   | 5                          |
| 1     | Земельные участки:<br>1)<br>2)         |                     |   |                            |
| 2     | Иное недвижимое имущество:<br>1)<br>2) |                     |   |                            |
| 3     | Транспортные средства:<br>1)<br>2)     |                     |   |                            |
| 4     | Ценные бумаги:<br>1)<br>2)             |                     |   |                            |

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

### Раздел 3. Сведения об имуществе

#### 3.1. Недвижимое имущество

| № п/п | Вид и наименование имущества           | Вид собственности <7> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) | Основание приобретения и источник средств <8> |
|-------|--|-----------------------|--------------------------|-----------------|---|
| 1     | 2                                      | 3                     | 4                        | 5               | 6   |
| 1     | Земельные участки <9>:<br>1)<br>2)     |                       |                          |                 |   |
| 2     | Жилые дома, дачи:<br>1)<br>2)          |                       |                          |                 |   |
| 3     | Квартиры:<br>1)<br>2)                  |                       |                          |                 |   |
| 4     | Гаражи:<br>1)<br>2)                    |                       |                          |                 |   |
| 5     | Иное недвижимое имущество:<br>1)<br>2) |                       |                          |                 |   |

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 3.2. Транспортные средства

| № п/п | Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления | Вид собственности <10> | Место регистрации |
|-------|---|------------------------|-------------------|
| 1     | 2   | 3                      | 4                 |
| 1     | Автомобили легковые:<br>1)<br>2)                            |                        |                   |
| 2     | Автомобили грузовые:<br>1)<br>2)                            |                        |                   |
| 3     | Мототранспортные средства:<br>1)<br>2)                      |                        |                   |
| 4     | Сельскохозяйственная техника:<br>1)<br>2)                   |                        |                   |
| 5     | Водный транспорт:<br>1)<br>2)                               |                        |                   |
| 6     | Воздушный транспорт:<br>1)<br>2)                            |                        |                   |
| 7     | Иные транспортные средства:<br>1)<br>2)                     |                        |                   |

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

#### Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

| № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета <11> | Дата открытия счета | Остаток на счете <12> (руб.) | Сумма поступивших на счет денежных средств <13> (руб.) |
|-------|---|-------------------------|---------------------|------------------------------|--|
| 1     | 2   | 3                       | 4                   | 5                            | 6  |
| 1     |   |                         |                     |                              |  |
| 2     |   |                         |                     |                              |  |
| 3     |   |                         |                     |                              |  |

<11> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<12> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

##### 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <14> | Местонахождение организации (адрес) | Уставный капитал <15> (руб.) | Доля участия <16> | Основание участия <17> |
|-------|---|-------------------------------------|------------------------------|-------------------|------------------------|
| 1     | 2   | 3                                   | 4                            | 5                 | 6                      |
| 1     |   |                                     |                              |                   |                        |
| 2     |   |                                     |                              |                   |                        |
| 3     |   |                                     |                              |                   |                        |

<14> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 5.2. Иные ценные бумаги

| № п/п | Вид ценной бумаги <18> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <19> (руб.) |
|-------|------------------------|---------------------------------|---|------------------|-----------------------------|
| 1     | 2                      | 3                               | 4   | 5                | 6                           |
| 1     |                        |                                 |   |                  |                             |
| 2     |                        |                                 |   |                  |                             |
| 3     |                        |                                 |   |                  |                             |

## 5.2. Иные ценные бумаги

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

---

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

| № п/п | Вид имущества <21> | Вид и сроки пользования <22> | Основание пользования <23> | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. м) |
|-------|--------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------|
| 1     | 2                  | 3                            | 4                          | 5                       | 6               |
| 1     |                    |                              |                            |                         |                 |
| 2     |                    |                              |                            |                         |                 |
| 3     |                    |                              |                            |                         |                 |

---

<20> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

| № п/п | Содержание обязательства <25> | Кредитор (должник) <26> | Основание возникновения <27> | Сумма обязательства/ размер обязательства по состоянию на отчетную дату <28> (руб.) | Условия обязательства <29> |
|-------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------|---|----------------------------|
| 1     | 2                             | 3                       | 4                            | 5   | 6                          |
| 1     |                               |                         |                              | /   |                            |
| 2     |                               |                         |                              | /   |                            |
| 3     |                               |                         |                              | /   |                            |

24> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)