



С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВИДНОЕ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

13.12.2018

№ 7/24

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в городском поселении Видное Ленинского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2015 №194/2015-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Московской области» и Уставом муниципального образования городского поселения Видное Ленинского муниципального района Московской области,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в городском поселении Видное Ленинского муниципального района Московской области (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения Видное от 28.05.2009 № 5/42 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании городское поселение Видное Ленинского муниципального района Московской области».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации городского поселения Видное.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по вопросам нормотворчества, по работе с обращениями граждан и контролю за исполнением решений Совета депутатов Малкова Дениса Николаевича.

**Председатель Совета депутатов
городского поселения Видное**

П. Н. Грудинин

**Глава
городского поселения Видное**

М. И. Шамаилов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения опроса граждан в городском поселении Видное Ленинского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в городском поселении Видное Ленинского муниципального района Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 11.11.2015 №194/2015-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Московской области» и Уставом городского поселения Видное.

1.2. Опрос граждан (далее – опрос) - это способ выявления мнения населения городского поселения Видное для его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Московской области.

1.3. Опрос проводится на всей территории городского поселения Видное или на части территории городского поселения Видное.

1.4. В опросе имеют право участвовать жители городского поселения Видное, обладающие избирательным правом.

1.5. Гражданин имеет право участвовать в опросе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.6. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.7. Опрос может быть проведен по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы жителей городского поселения Видное.

1.8. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

1.9. Вопросы, выносимые на опрос, не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области.

2. Порядок назначения опроса граждан

2.1. Опрос проводится по инициативе:

а) Совета депутатов городского поселения Видное (далее – Совет депутатов) или главы городского поселения Видное – по вопросам местного значения;

б) органов государственной власти субъектов Российской Федерации – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского поселения Видное для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Совет депутатов рассматривает инициативу проведения опроса на своем ближайшем заседании.

2.3. Совет депутатов принимает решение о проведении опроса, либо об отказе в назначении его проведения.

2.4. Совет депутатов отказывает в назначении проведения опроса в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения требований к порядку выдвижения инициативы проведения опроса, установленных настоящим Положением.

2.5. В решении Совета депутатов о назначении опроса устанавливаются:

- а) дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней, в решении Совета депутатов о назначении опроса указываются дата начала и дата окончания проведения опроса, а также время ежедневного заполнения опросных листов);
 - б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - в) методика проведения опроса;
 - г) форма опросного листа;
 - д) территория опроса (в случае если опрос проводится на части территории муниципального образования, указываются наименование населенного пункта, иной территории проживания граждан, названия улиц, номера домов);
 - е) минимальная численность участников опроса;
 - ж) состав комиссии по проведению опроса.
- 2.6. Решение Совета депутатов о проведении опроса публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней после его принятия, но не позднее, чем за 10 дней до начала проведения опроса.

3. Порядок проведения опроса граждан

- 3.1. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются на основе принципов законности, открытости, гласности и объективности.
- 3.2. В целях организации проведения опроса Совет депутатов формирует комиссию численностью не менее 5 человек.
- 3.3. Опрос проводится путем заполнения гражданами опросного листа. Опросный лист выдается участникам опроса членами комиссии в период и время, определенные органами, принявшим решение о проведении опроса населения.
- 3.4. При голосовании в пунктах проведения опроса участник опроса при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, получает опросный лист. Участник опроса указывает в опросном листе свои фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства, ставит свою подпись и отметку в специальном поле.
- 3.5. Дополнительно к проведению опроса в заявленном в решении Совета депутатов месте комиссия может проводить опрос в форме квартирного (подомового) обхода, осуществляемого не менее, чем двумя членами комиссии. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются в комиссию.
- 3.6. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.
- 3.7. В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.
- 3.8. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления.
- 3.9. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения, либо отказу от него.

4. Комиссия по проведению опроса

- 4.1. В состав комиссии включаются представители Совета депутатов, администрации городского поселения Видное, органов государственной власти субъекта Российской Федерации (при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти субъекта Российской Федерации). В состав комиссии могут быть включены представители администрации Ленинского муниципального района и общественных организаций.

4.2. Комиссия созывается на первое заседание не позднее, чем на пятый день после опубликования решения Совета депутатов о проведении опроса.

4.3. Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

4.4. Председатель комиссии организует работу комиссии. При невозможности председателем комиссии осуществления своих полномочий или по его поручению полномочия председателя комиссии может исполнять заместитель председателя комиссии.

4.5. Полномочия Комиссии:

а) организация оповещения жителей городского поселения Видное о дате, месте и времени проведения опроса не позднее, чем за десять дней до даты начала проведения опроса, а также о графике работы и месте нахождения комиссии.

б) составление списков участников опроса;

в) организация мероприятий по проведению опроса с учетом выбранной методики проведения опроса;

г) оформление протокола по результатам опроса;

д) определение результатов опроса и опубликование (обнародование) их;

е) взаимодействие с органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации по вопросам, связанным с проведением опроса;

ж) рассмотрение жалоб и заявлений на нарушение законодательства при проведении опроса;

з) направление в Совет депутатов результатов опроса.

4.6. Оповещение жителей городского поселения Видное о проведении опроса проводится путем размещения информации о проведении опроса:

а) в средствах массовой информации;

б) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) на информационных стендах;

г) иным не запрещенным законом способом;

4.7. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, а также предоставление помещений для работы комиссии осуществляет администрация городского поселения Видное.

4.8. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования (обнародования) результатов опроса.

5. Результаты опроса граждан

5.1. Результаты проведенного опроса устанавливаются путем обработки комиссией полученных данных, содержащихся в опросных листах.

5.2. На основании полученных результатов комиссией составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

а) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;

б) минимальная численность участников опроса;

в) число граждан, принявших участие в опросе;

г) число записей в опросных листах, оказавшихся недействительными;

д) количество каждого из возможных вариантов ответа на вопрос, вынесенный на опрос;

е) решение комиссии о признании опроса состоявшимся, несостоявшимся либо недействительным;

ж) результаты опроса граждан.

5.3. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.4. Член комиссии, несогласный с протоколом в целом или в части, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

5.5. Протокол о результатах опроса составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр протокола остается в комиссии, второй с опросными листами не позднее пяти дней после окончания опроса направляется в Совет депутатов.

5.6. Недействительной признается запись в опросном листе, по которой невозможно достоверно установить мнение участника опроса, или не содержащая достоверных данных об участнике опроса, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, или не содержащая подпись участника опроса, а также повторяющаяся запись.

5.7. Опрос признается состоявшимся, если в нем приняло участие минимальное количество участников опроса, установленное в решении Совета депутатов о назначении опроса.

5.8. Опрос признается несостоявшимся в случае, если число действительных записей в опросном листе меньше минимальной численности участников опроса, установленной в решении Совета депутатов о назначении опроса.

5.9. Комиссия признает результаты опроса недействительными, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования.

5.10. Комиссия публикует (обнародует) результаты опроса в средствах массовой информации, а также размещает их в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.11. Материалы опроса (протоколы опроса, опросные листы и иные материалы) хранятся в Совете депутатов городского поселения Видное в течение одного года, по истечении срока хранения передаются в архив.

5.12. В случае принятия решения, противоречащего результатам опроса, должностное лицо или орган, принявшие такое решение, вправе довести через средства массовой информации до населения городского поселения Видное причины его принятия.

5.11. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

а) за счет средств бюджета городского поселения Видное – при проведении опроса по инициативе Совета депутатов или главы городского поселения Видное;

б) за счет средств бюджета Московской области – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Московской области.

**Председатель Совета депутатов
городского поселения Видное**

П. Н. Грудинин

**Глава
городского поселения Видное**

М. И. Шамаилов